

**BARTIN VALİLİĞİ**  
**Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1. Talep Dilekçesi 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 3. İşyeri Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Sorumlu Müdürün Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. Sabit IP Sözleşmesi	15 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : Sefai SARIBAŞ  
**Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü V.  
**Adres** : Bartın Valiliği  
**Tel** : 0 378 227 10 43  
**Fax** : 0 378 227 55 88  
**E-Posta** : bilgiislem@bartin.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim** : Abdullah AKDAŞ  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Bartın Valiliği  
**Tel** : 0 378 227 10 43  
**Fax** : 0 378 227 55 88  
**E-Posta** : bilgiislem@bartin.gov.tr