

**T.C.**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**Özel Kalem Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRILMASI	Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası veya ikamet adresinde bulunan dilekçe	30 gün
2	VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN YAPILAN MÜRACAATLAR	Bilgi Talep Edilmemekle, Konusuna göre Vatandaşlarımız ilgili Vali Yardımcımıza ve Kurumlara yönlendirmektedir.	Müracaat Anında
3	CİMER BAŞVURUSU	Cumhurbaşkanlığı tarafından Valiliğimize CİMER'e Elektronik Olarak Gelir	15 - 30 gün
4	LANDEVULAR	Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızın Sayın Valimizle Görüşme talepleri not alınarak bir tarih belirlenir. İlgiliye randevu tarihi en geç 1 gün içinde cevap verilir. Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızla en geç 5 gün içinde görüşme Gerçekleştirilir. Gerekğinde Sayın Vali ile telefonla görüşürölür.	
5	RESMİ VE DİNİ BAYRAMLAR VE ANMA GÜNLERİ PROGRAMLARI	Sivil Toplum Kuruluşları, Kurum ve Kurum Müdürleri ve Vatandaşlarımız Resmi Yazı ya da Davetiye Göndermek Suretiyle Davet Edilir.	Program tarihinden en az bir hafta önce bilgi verilir.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :** Özel Kalem Müdürlüğü  
**İsim :** Eda ALTUĞ  
**Unvan :** Özel Kalem Müdürü  
**Adres :** Bartın Valiliği  
**Tel :** (0378) 227 51 32 (0378)  
**Faks :** 227 12 00  
**E-Posta :** [ozelkalem@bartin.gov.tr](mailto:ozelkalem@bartin.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :** Bartın Valiliği  
**İsim :** Abdullah AKDAŞ  
**Unvan :** Vali Yardımcısı  
**Adres :** Bartın Valiliği  
**Tel :** (0378) 227 10 43  
**Faks :** (0378) 227 55 88  
**E-Posta :** [bartin@icisleri.gov.tr](mailto:bartin@icisleri.gov.tr)