

VALİ YARDIMCISI HASAN HÜSEYİN UZAN

A- CUMHURBAŞKANLIĞINA BAĞLI KURULUŞLAR

1. Diyanet İşleri Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
-İl Müftülüğü
-Kurban Hizmetleri İşlemleri
2. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
3. Yatırım Ofisi Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
4. Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu ile ilgili iş ve işlemler

B- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

1. Özel Kalem Müdürlüğü
- Tören ve Protokol görevleri
2. İl İdare Kurulu Müdürlüğü
-İl Disiplin Kurulu Başkanlığı
3. İl Göç İdaresi Müdürlüğü
4. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
5. Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
-İl İnsan Hakları Kurulu
6. İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
7. 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
8. İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü- Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER)
9. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (AADYM)
10. Bartın Mahalli İdareler Birliği

C- MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

1. Garnizon Komutanlığı ile ilişkiler
2. Askerlik Şubesi Başkanlığı
3. Askeri Faaliyet ve Ziyaretler

Ç- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
-İl Milli Eğitim Disiplin Kurulu Başkanlığı

D-TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

1. Tarım ve Orman İl Müdürlüğü
2. Toprak Koruma Kurulu ile ilgili iş ve işlemler
3. Mera Komisyonu Başkanlığı
4. İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu Başkanlığı
5. Orman İşletme Müdürlüğü
6. İl Orman Yangınları ile Mücadele Komisyonu Başkanlığı
7. Küre Dağları ve Milli Park Müdürlüğü
8. Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü

9. Tarım Kredi Kooperatifleri

E- HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

1. Defterdarlık
2. Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
3. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ile ilgili iş ve işlemler
4. Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
5. Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
6. Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu ile ilgili iş ve işlemler
7. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
8. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
9. Gelir İdaresi Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler

F- ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
2. Kadastro Müdürlüğü
3. Tapu Müdürlüğü
4. Meteoroloji Müdürlüğü
5. Mahalli Çevre Kurulu ile ilgili iş ve işlemler
6. İller Bankası Bölge Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
7. Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ile ilgili iş ve işlemler
8. Karabük Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu ile ilgili iş ve işlemler

G- GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

1. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
2. Yüksek Öğrenim Yurtları ile ilgili iş ve işlemler
3. İl Spor Güvenlik Kurulu Başkanlığı
4. Spor ile ilgili tüm Federasyonlar

Ğ-SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

1. Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
2. Bartın Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
3. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) ile ilgili iş ve işlemler
-Bartın Yatırım Destek Ofisi
4. KOSGEB
5. Küçük Sanayi Siteleri
6. TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler

H-VALİ TARAFINDAN VERİLECEK DİĞER GÖREVLER

I- KURUCAŞİLE İLÇESİNİN KOORDİNASYONU

VALİ YARDIMCISI UĞUR KARAKAYA

A- CUMHURBAŞKANLIĞINA BAĞLI KURUM VE KURULUŞLAR

1. Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile ilgili iş ve işlemler
2. Savunma Sanayi Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
3. Millî İstihbarat Teşkilâtı Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
4. Devlet Denetleme Kurumu ile ilgili iş ve işlemler

B- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

1. İl Jandarma Komutanlığı
-İl Jandarma Disiplin Kurulu Başkanlığı
2. İl Emniyet Müdürlüğü
-İl Polis Disiplin Kurulu Başkanlığı
-İl Trafik Komisyonu Başkanlığı
3. Sahil Güvenlik Batı Karadeniz Grup Komutanlığı
4. İdare ve Denetim Müdürlüğü
5. Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği
6. Bartın Liman Mülki İdare Amirliği

C- ADALET BAKANLIĞI

1. Cumhuriyet Başsavcılığı ve Adalet Komisyonu Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
2. İl Seçim Kurulu ile İlişkiler ve Seçim İşleri Koordinasyonu
3. Ceza ve Tevkif Evleri Müdürlükleri
4. Denetimli Serbestlik Müdürlüğü
5. Baro Başkanlığı
6. Adli Tıp ile ilgili iş ve işlemler

Ç-ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

1. Liman Başkanlığı
2. Türk Telekom Müdürlüğü
3. PTT Başmüdürlüğü
4. Karayolları 156.Şube Şefliği
5. Devlet Demiryolları 2. Bölge Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
6. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
7. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı XIII. Bölge Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler

D-ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

1. KÖYDES Koordinatörlüğü

E-TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

1. DSİ 233. Şube Müdürlüğü

F-ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

1. Enerjisa Bartın İşletme Müdürlüğü
2. TEİAŞ 5. Bölge Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
3. Enerji Verimliliği Koordinatörlüğü
4. TPAO ile ilgili iş ve işlemler
5. Türkiye Enerji Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile ilgili iş ve işlemler
6. Amasra Taşkömürü İşletme Müessesesi

G- VALİLİK MAKAMINCA VERİLECEK DİĞER GÖREVLER

Ğ- MERKEZ İLÇE VE AMASRA İLÇESİNİN KOORDİNASYONU

VALİ YARDIMCISI ZEYNEP TOPCU

A-CUMHURBAŞKANLIĞINA BAĞLI KURULUŞLAR

1. Politika Kurulları ile ilgili iş ve işlemler
2. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
3. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu ile ilgili iş ve işlemler
4. Anadolu Ajansı ile ilgili iş ve işlemler
5. Basın İlan Kurumu ile ilgili iş ve işlemler
6. İletişim Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler

B- TBMM VE BAĞLI KURULUŞLAR

1. Kamu Denetçiliği Kurumu ilgili iş ve işlemler

C- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

1. İl Yazı İşleri Müdürlüğü
-5018 sayılı Kanun Uyarınca Valiliğimize tahsis edilen ödeneklerin Harcama Yetkilisi
2. İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-CİMER İş ve İşlemleri
-Valilik Bilgi Edinme Birimi
3. İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
4. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
5. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
6. Açık Kapı Şube Müdürlüğü

Ç- DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

1. Büyükelçilik ve Konsolosluklarla ilgili iş ve işlemler
2. İl AB Daimî Temas Noktası
3. Ulusal Ajans ile ilgili iş ve işlemler
4. Türk Akreditasyon Kurumu ile ilgili iş ve işlemler

D- AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

1. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
2. İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

E- SAĞLIK BAKANLIĞI

1. İl Sağlık Müdürlüğü

F-KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
2. İl Turizm Komitesi
3. Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
4. Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile ilgili iş ve işlemler
5. Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
6. Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler

G-TİCARET BAKANLIĞI

1. Ticaret İl Müdürlüğü
2. Gümrük Müdürlüğü
3. Rekabet Kurumu Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
4. Helal Akreditasyon Kurumu ile ilgili iş ve işlemler
5. Türkiye İhracat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler
6. Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
7. Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlığı
8. Diğer Odalar

Ğ-ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

1. Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
2. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
3. Mesleki Yeterlilik Kurumu ile ilgili iş ve işlemler
4. İstihdam Geliştirici ve Sosyal Amaçlı Projelerin Koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemler

H-VALİ TARAFINDAN VERİLECEK DİĞER GÖREVLER

I. ULUS İLÇESİNİN KOORDİNASYONU

DİĞER HUSUSLAR

1. Özel Kalem Müdürlüğü Güvenlik İşleri Bürosu iş ve işlemleri doğrudan İl Valisine bağlı olarak yürütülecektir.
2. Görev bölümünde yer alan Mülki İdare Amirlerine ait görevler izinli bulunulan süreler içerisinde ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıdaki şekilde karşısında belirtilen Vali Yardımcısı tarafından yürütülecektir.
 - Vali Yardımcısı Hasan Hüseyin UZAN – Vali Yardımcısı Zeynep TOPCU
 - Vali Yardımcısı Uğur KARAKAYA – Vali Yardımcısı Hasan Hüseyin UZAN
 - Vali Yardımcısı Zeynep TOPCU– Vali Yardımcısı Hasan Hüseyin UZAN
3. İlçe Kaymakamlarının izinli ve raporlu bulunmaları halinde ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde vekaleten görevlendirmeler aşağıdaki şekilde yürütülecektir.
 - Amasra –Valilik Makamının uygun göreceği Vali Yardımcısı veya Kaymakam
 - Kurucaşile – Amasra
 - Ulus Kaymakamlığı'na Valilik Makamının uygun göreceği Vali Yardımcısı veya Kaymakam
4. Merkez İlçe Kaymakamlığına ilişkin görevler Vali Yardımcısı tarafından uhdesine verilen görevler yönüyle yürütülecektir.
5. İl Özel İdaresinin diğer kurum ve kuruluşlarla olan iş ve işlemleri ve gerekli koordinasyon Vali adına İl Özel İdaresi Genel Sekreteri (Vali Yardımcısı) tarafından yürütülecektir.
6. Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği gereğince oluşturulacak Kutlama/Anma Komiteleri ile diğer kurul ve komisyonlar Valilik Makamınca belirlenecektir.
7. Amasra Liman Mülki İdare Amirliği Amasra Kaymakamı tarafından yürütülecektir.

.../04/2024

Dr. Nurtaç ARSLAN
Vali